

培训考试平台证书领取及后续培训 操作指南

2018 年 1 月

全国股转公司市场发展部

目录

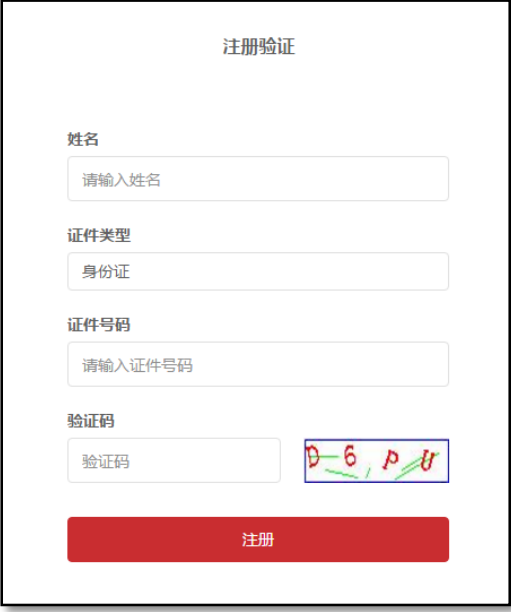
1、个人账号注册或创建.....	3
(1) 通过往期考试人员账号的注册.....	3
(2) 通过后续董秘考试后账号的创建.....	4
2、领取董秘资格证书.....	6
3、在线参加后续培训.....	7
4、问题处理	9
(1) 报名时填写的信息错误	9
(2) 往期考试记录的查询	9
(3) 应学课时计算问题	9
(4) 其他问题咨询.....	10

1、个人账号注册或创建

注册个人账号是查询董秘证书、参加后续培训的前提条件，系统只支持通过往期（2018 年第一期及以前期）董秘考试的人员进行账号注册。2018 年第二期董秘资格考试及后续考试通过的考生，请登录报名时使用的公司账号进行个人账号的创建。

（1）通过往期考试人员账号的注册

进入培训考试平台（网址：edu.neeq.com.cn），点击右上角“注册”，弹出如下界面。



The image shows a registration verification form titled "注册验证" (Registration Verification). It contains the following fields and elements:

- 姓名** (Name): A text input field with the placeholder "请输入姓名" (Please enter name).
- 证件类型** (Document Type): A dropdown menu with "身份证" (ID Card) selected.
- 证件号码** (Document Number): A text input field with the placeholder "请输入证件号码" (Please enter document number).
- 验证码** (Verification Code): A text input field with the placeholder "验证码" (Verification code) and a CAPTCHA image to its right showing the characters "D-6, P-U".
- 注册** (Register): A red button at the bottom of the form.

输入通过考试人员的姓名及证件号码，注意选择证件类型，务必保持和考试报名时填写的一致。点击“注册”，系统检测填写的证件号码有通过考试的记录后，将跳转至如下信息采集页面。



信息采集页面证件号码和姓名信息无法修改,用户名必须是英文字母、数字或下划线组成,且长度为 4~15 位,其他信息可根据具体情况自行修改,请务必保证填写信息准确并且牢记账号密码。

信息填写无误后点击“注册”按钮,系统将弹出激活提示,请 48 小时内至注册时填写的电子邮箱内查收注册激活邮件,按照邮件提示进行账号激活,完成账号注册。

(2) 通过后续董秘考试后账号的创建

使用贵公司的公司账号(NQ+证券代码或受理编码)登录培训考试平台。在右上角点击用户头像,选择“账号管理”,如下图所示。



在账号管理页面，选择左侧“人员管理”，在页面右侧找到已经通过董秘考试人员的信息，点击“创建账号”，弹出如下创建账号界面。

此处无法修改身份证信息，用户名格式必须是英文字母、数字或下划线组成，且长度为 4~15 位，其他信息请根据实际情况填写，确保信息准确并牢记账号和密码。信息填写无误后点击“分配”按钮，

将弹出账号激活提示，请 48 小时内至注册时填写的电子邮箱内查收注册激活邮件，按照邮件提示进行账号激活，完成账号创建。



创建完成的账号和公司账号默认为关联关系，如果该人员已经离职，请及时通过“离职”操作解除该人员账号和公司的关联关系（如上图）；公司账号内点击“离职”后，需个人账号登录系统确认，才能成功解除账号关联。

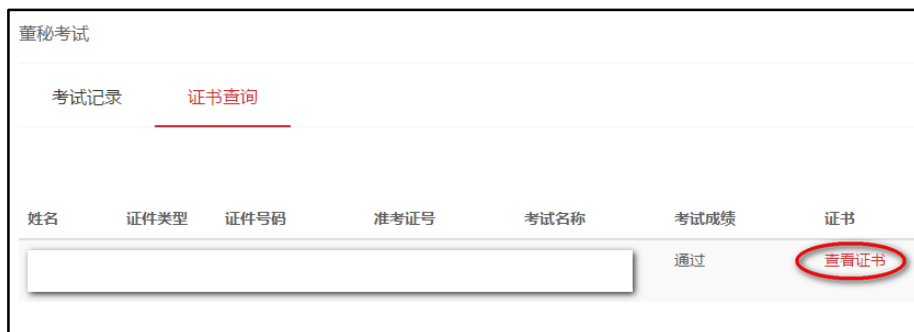
新入职的持证人员或者往期通过董秘考试的人员可以通过“关联人员（账号）”功能将个人账号和公司账号进行关联，搜索框内仅支持按照用户名搜索。

2、领取董秘资格证书

用注册或者创建完成的账号登录培训考试平台，登录完成后点击右上角“个人中心”，进入个人中心页面，在左侧选择“董秘考试”，然后点击“证书查询”标签（如下图）。



在证书查询页面，点击“查看证书”（如下图），即可查看和下载董秘证书。



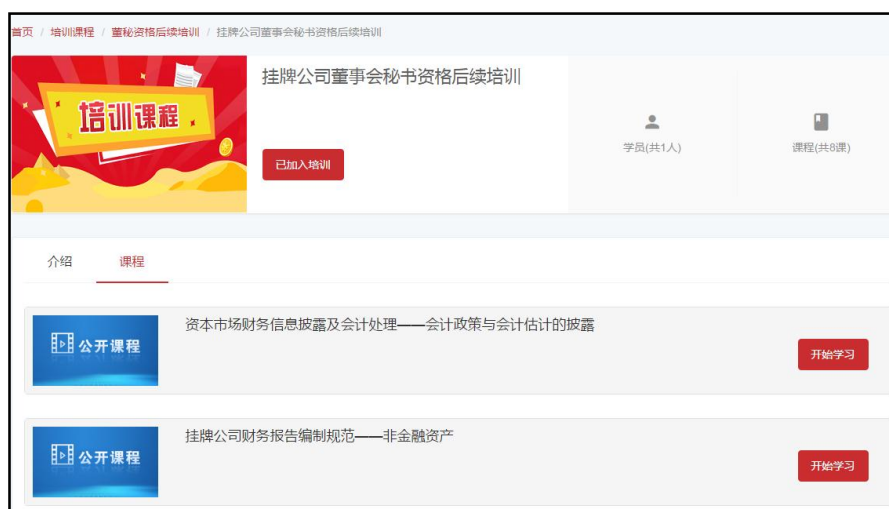
3、在线参加后续培训

用注册或者创建完成的账号登录培训考试平台，登录后系统会弹出后续培训的提醒信息（如下图），请注意在培训截止时间前完成应学课时，否则系统将在培训截止时间次日自动吊销资格证书，并且证书吊销后 1 年内无法报名参加董秘考试。



选择“在线培训”进入在线培训列表，选择“挂牌公司董事会秘

书资格后续培训”，点击“加入培训”，然后在“课程”列表中选择课程进行学习（如下图）。



每个课程的课时情况可在课程概览中查看，按照要求完成课程后系统将自动记录相应的课时（如下图）。



播放课程视频时请勿拖动进度条，否则会影响课时记录，只有正常播放完课程才能计算课时。课程播放中会弹出课堂测试题目，完成题目后即可继续观看视频。学习记录、课时完成情况可在“个人中心-我的培训-在线培训”中查看（如下图）。



4、问题处理

（1）报名时填写的信息错误

报名时填写的证件号码、姓名等信息错误，需要修改的，请提交修改报名信息的申请，将申请传真至 010-63889650。申请模板见附件 1。全国股转公司收到函件后将安排信息修改，修改完成后会发送邮件反馈。

（2）往期考试记录的查询

往期董秘考试通过记录仍然可以通过“股转公司官网-个人中心-考试管理”栏目进行查询。

（3）应学课时计算问题

应学课时按照通过考试后每年内，有任职挂牌公司董事会秘书的

记录的人员为 8 个课时，其他人员为 4 个课时。任职信息以券商在业务支持平台（BPM）填报的信息为准，公司董秘变更后请及时在 BPM 修改信息。

如培训系统内的课时和任职情况不符，可将修改申请传真至 010-63889650，申请模板见附件 2。全国股转公司收到函件后将安排信息修改，修改完成后会发送邮件反馈。

（4）其他问题咨询

其他问题可发邮件至 peixun@neeq.com.cn，或者拨打市场发展部咨询电话 010-63889551。

附件 1. 报名信息修改申请

董秘考试报名信息修改申请			
姓名		参加考试期数	
证件类型		证件号码	
联系电话		联系邮箱	
填写错误的信息：			
正确的信息应为：			
申请时间		申请人签名	
注意事项： 1.请附身份证正反面复印件。 2.信息修改完成后会通过邮件的方式反馈，请确保邮箱填写正确。			

附件 2. 应学课时修改申请

后续培训应学课时修改申请			
姓名		参加考试期数	
证件类型		证件号码	
联系电话		联系邮箱	
系统应学课时为（☐ 4，☐ 8）个课时，现申请将应学课时修改为（☐ 4，☐ 8）个课时。 情况说明：			
申请时间		申请人签名	
注意事项： 1.请附身份证正反面复印件。 2.请附挂牌公司董秘变动公告。 2.信息修改完成后会通过邮件的方式反馈，请确保邮箱填写正确。			